

Statut Szkoły Podstawowej na Wyspie w Poznaniu

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.) 30 sierpnia 2024 r. Centrum Przyjaznej Edukacji sp. z o. o. nadała niniejszy Statut Szkole Podstawowej na Wyspie w Poznaniu.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Szkoła Podstawowa na Wyspie w Poznaniu, zwana dalej **Szkołą**, jest przeznaczoną dla dzieci niepubliczną 8-letnią szkołą podstawową.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Poznaniu, przy ul.Zagórze 15.
3. Szkoła może prowadzić oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
4. Szkoła jest otwarta na potrzeby wszystkich uczniów.
5. Szkoła stosuje organizację nauki oraz metody wychowawcze dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców.

§2.

Ilekróć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o:

1. **rodzicach** uczniów, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
2. **społeczności szkolnej**, należy przez to rozumieć uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w Zespole;
3. **mentorze** ucznia, należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego, któremu powierzono zadanie pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej;
4. **IPET**, należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, na podstawie którego, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana;
5. **IDER**, należy przez to rozumieć dokument o nazwie Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju, na podstawie którego, w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana;
6. **celach edukacyjnych**, należy przez to rozumieć wymagania wskazane uczniowi przez nauczycieli, obowiązujące go w pierwszej kolejności, wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego;
7. **opisowej ocenie postępów**, należy przez to rozumieć opisowe ustalenie w ramach klasyfikacji śródrocznej, na ile cele, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte;
8. **egzaminie rozstrzygającym** o ocenie rocznej, należy przez to rozumieć egzamin organizowany w trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, na zasadach analogicznych jak egzamin klasyfikacyjny, jeśli wystąpi różnica zdań co do należnej uczniowi wyrażonej stopniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez nauczyciela.

§3.

1. Osobą prowadzącą Szkołę jest Centrum Przyjaznej Edukacji sp. z o. o., z siedzibą w Poznaniu (61-112) ul. Zagórze 15, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000940094 zwana dalej **Centrum**.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na Wyspie w Poznaniu, zwanego dalej **Zespołem na Wyspie**.
4. W skład Zespołu wchodzi jeszcze Przedszkole na Wyspie w Poznaniu, zwane dalej Przedszkolem.
5. Przełożonym wszystkich pracowników Zespołu jest Dyrektor Zespołu, który reprezentuje Centrum wobec uczniów i ich rodziców.
6. Zasady określające współpracę między Szkołą Podstawową i Przedszkolem opisuje Statut Zespołu.
7. Statut Zespołu i Statut Szkoły Podstawowej są podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Szkoły i obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej. Tworzone na ich podstawie regulaminy nie mogą być z nimi sprzeczne ani zawierać powtórzeń zapisów statutowych.

§4.

Zarząd Centrum:

1. wyraża zgodę na powołanie przez Dyrektora spośród pracowników osób mających zadania kierownicze i akceptuje zaproponowany zwiazany z tym wymiar zniżki godzin dydaktycznych dla tych osób, powołanie to jest możliwe na rok szkolny lub na dłuższy okres, ale nie przekraczający roku szkolnego, w którym kończy się kadencja Dyrektora Szkoły;
2. powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły;
3. zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala warunki ich wynagradzania i premiowania, a także zawiera inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły;
4. zapewnia organizacyjne i finansowe warunki do funkcjonowania Szkoły;
5. sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły;
6. rozpatruje wnioski i skargi oraz rozstrzyga spory wszystkich organów Szkoły;
7. we współpracy z Dyrektorem Szkoły, przy pomocy Instytutu diagnozuje potrzeby i wspiera zadania z zakresu doskonalenia pracowników pedagogicznych Szkoły;
8. akceptuje plan organizacyjny Szkoły;
9. akceptuje budżet Szkoły;
10. zarządza nieruchomościami oraz sprawuje nadzór nad realizacją remontów i inwestycji na terenie Szkoły.

§5.

Szkoła używa tablic urzędowych i pieczęci urzędowych zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

§6.

1. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie na rzecz dobra uczniów wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji w niej działających, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Rodzice i pracownicy pedagogiczni, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§7.

Cele Szkoły to w szczególności:

1. kształcenie i wychowywanie uczniów oraz zapewnienie im opieki
2. wspieranie uczniów w rozwoju: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i fizycznym w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami;
3. przygotowanie uczniów do życia we współczesnym świecie i dalszego kształcenia się oraz – poprzez rozwój zdolności i zainteresowań - do wyboru pracy będącej źródłem satysfakcji;
4. realizacja idei edukacji włączającej, czyli edukacji dzieci o różnicowanych potrzebach rozwojowych.

§8.

1. Centrum prowadzi Szkołę, korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Instytut Dobrej Edukacji, wpisany do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod nr 125490, zwany dalej **Instytutem**.
2. Szkoła realizuje podstawę programową wykorzystując Program Dobrej Edukacji przygotowany przez Instytut w wyniku współpracy pracowników pedagogicznych szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia. Jego integralnymi częściami są:
 - a. Założenia Dobrej Edukacji opisujące główne zasady organizacji pracy i stosowane standardy edukacji spersonalizowanej;
 - b. program wychowawczo-profilaktyczny;
 - c. program realizacji doradztwa zawodowego;
 - d. autorski zestaw programów nauczania określający wymagania programowe i wśród nich cele edukacyjne do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki w sposób zgodny z podstawą programową.
3. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Szkoły rokrocznie przedstawia, a Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku w Szkole przygotowany Program Dobrej Edukacji, w tym program wychowawczo-profilaktyczny i program realizacji doradztwa zawodowego; może też przygotować i przedstawić pewne jego modyfikacje, dostosowujące go do lokalnych potrzeb.
4. Szkoła w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej współpracuje z innymi szkołami realizującymi Program Dobrej Edukacji;
5. Szkoła, przy wsparciu Instytutu prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy, między innymi poprzez:
 - a) coroczne przeprowadzanie ewaluacji, w trakcie której następuje zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Szkoły;
 - b) systematyczne zbieranie informacji o ruchu uczniów i losach absolwentów Szkoły.

§9.

Cele, o których mowa w § 7 Szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, podczas których stosowane są metody wspierające efektywne uczenie się;
2. stwarzanie takich warunków organizacyjnych, które umożliwią uczniom poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów i przygotowanie się do kontynuowania kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;
3. tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego ucznia poprzez dostosowanie form i metod pracy do jego możliwości oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości;
4. wypracowanie spójnej wizji wychowawczej we współpracy z Instytutem;
5. opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców;

6. organizowanie zajęć poza szkołą – wycieczek, spotkań i wydarzeń, w tym czasu spędzonego w kontakcie z przyrodą;;
7. współpracę z innymi szkołami i uczelniami, organizacjami samorządowymi, pozarządowymi, w tym: stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami w regionie.

§10.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa, w tym prowadzi świetlicę, otwartą także dla zaproszonych uczniów innych szkół, zapewniającą wsparcie i opiekę dzieciom, których rodzice tego potrzebują.
2. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób gwarantujący spersonalizowane podejście do potrzeb wszystkich uczniów.
3. Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:
 - a. wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
 - b. korzystanie, zależnie od potrzeb, z pomocy specjalistów przy ustalaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) – dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c. współpracę z placówkami opieki zdrowotnej (na wniosek rodziców) w zakresie umożliwienia dzieciom dogodnego połączenia zajęć szkolnych ze zleconymi zabiegami medycznymi.

Rozdział III. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§11.

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły, który jest jednocześnie Dyrektorem Zespołu;
 - b. Społeczność Uczniów;
 - c. Społeczność Pracowników Pedagogicznych.
2. Uchwały Społeczności Uczniów i Społeczności Pracowników Pedagogicznych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Organy Szkoły mogą obradować i głosować z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym.

§12.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Centrum.
2. Powołanie Dyrektora następuje na pięcioletnią kadencję. Może być przez niego odwołany przed upływem kadencji na Wniosek Zarządu Centrum.
3. Warunkiem powołania Dyrektora Szkoły jest uzyskanie akceptacji Zarządu Centrum dla przedstawionego planu rozwoju Szkoły na pięć lat.
4. Zarząd Centrum ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora, jeśli plan rozwoju Szkoły przygotowany przez Dyrektora kończącego kadencję nie zyska akceptacji Zarządu lub w wypadku odejścia ze stanowiska Dyrektora.

§13.

Dyrektor Szkoły:

1. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki do podnoszenia jakości edukacji;
2. corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza aktualizację realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji przygotowaną przez Instytut, w wyniku współpracy nauczycieli szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia;
3. inspirowuje nauczycieli i wdraża w Szkole, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Centrum oraz Dyrektora Zespołu, innowacyjne rozwiązania pedagogiczne, wychowawcze i organizacyjne;
4. kieruje i odpowiada za bieżącą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz za organizację pracy Szkoły.

§14.

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją;
 - b. współpracuje ze Społecznością Uczniów;
 - c. przewodniczy Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
 - d. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Szkole pracowników pedagogicznych – nauczycieli i specjalistów;
 - e. corocznie, do 20 maja, przedkłada Zarządowi Centrum do akceptacji wstępny plan organizacyjny Szkoły na kolejny rok szkolny;
 - f. corocznie, do 20 czerwca, przedstawia do akceptacji Zarządowi Centrum wstępny budżet Szkoły na kolejny rok szkolny, a do 20 września – ostateczny budżet i plan organizacyjny Szkoły;
 - g. corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza aktualizację realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji przygotowaną przez Instytut, w wyniku współpracy nauczycieli szkół realizujących ten Program, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia;
 - h. corocznie, do 20 września, przedkłada Zarządowi Centrum harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o propozycje Społeczności Uczniów i Pracowników Pedagogicznych;
 - i. realizuje uchwały Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
 - j. wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach opisanych w rozdział V niniejszego Statutu;
 - k. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

§16.

1. Dyrektor Szkoły corocznie, do 28 lutego, aktualizuje, uzupełnia i przedstawia Zarządowi Centrum pięcioletni plan rozwoju Zespołu.
2. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Centrum Dyrektor Szkoły może powołać wicedyrektora. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.

§17.

1. Społeczność Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Utworzenie Społeczności Uczniów ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniów spotyka się regularnie i dyskutuje o bieżących sprawach organizacyjnych dotyczących pracy Szkoły.
4. Społeczność może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

§18.

1. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Szkoły tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Zespole, prowadzący zajęcia z Uczniami Szkoły oraz Dyrektor Szkoły. Społeczności Pracowników Pedagogicznych przewodniczy Dyrektor Szkoły. Pozostali pracownicy Zespołu i zaproszeni goście mają prawo uczestniczyć w obradach Społeczności Pracowników Pedagogicznych z głosem doradczym.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych:
 - a. spotyka się przynajmniej raz na miesiąc;
 - b. wypracowuje koncepcję pracy Szkoły;
 - c. rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Szkole;
 - d. klasyfikuje i promuje uczniów Szkoły;
 - e. podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki o rok na I etapie edukacyjnym, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia;
 - f. może dwukrotnie podjąć decyzję o przedłużeniu okresu nauki o rok na II etapie edukacyjnym, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VII, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;
 - g. w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora Szkoły w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły;
 - h. może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§19.

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Szkoły oraz:
 - a. dbać o dobre imię Zespołu;
 - b. szanować godność i poglądy innych osób;
 - c. odnosić się do każdego członka społeczności szkolnej z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
 - d. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
 - e. zachowywać się godnie i kulturalnie;
 - f. dbać o mienie Zespołu;
 - g. naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami oraz inne osoby zatrudnione w Zespole zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.



§20.

Podczas organizowanych przez Szkołę zajęć, obozów i wycieczek szkolnych wszystkich członków społeczności szkolnej obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie oraz przebywania pod ich wpływem. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków, a także udostępnianie treści szkodliwych lub nielegalnych. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§21.

Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw, zgłaszania skarg i wniosków, poprzez odwołanie się do Zarządu Centrum.

Zarząd Centrum odnosi się do zgłaszanych spraw, informując o sposobie rozstrzygnięcia na piśmie w ciągu 14 dni od zgłoszenia.

§22.

1. Uczniowie Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - a. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
 - b. opracowania dla nich IDER lub IPET i korygowania ich, jeśli wystąpi taka potrzeba
 - c. poznania programu kształcenia i wychowania;
 - d. nieskrępowanej działalności samorządowej;
 - e. poszanowania godności osobistej;
 - f. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

1. Uczniowie Szkoły mają w szczególności obowiązek:
 - a. Korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych;
 - b. efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
 - c. regularnie spotykać się ze swoim mentorem;
 - d. uczestniczyć w spotkaniach Społeczności Uczniów.

§23.

1. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - a. rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci;
 - b. poznania programu kształcenia i wychowania;
 - c. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;
 - d. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
 - e. uczestniczenia w organizowanych dla nich spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Zespołu oraz innych formach warsztatowo-szkoleniowych;
 - f. wyrażania opinii nt. kierunków działania Zespołu;
 - g. uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych dla całej społeczności szkolnej.
2. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności obowiązek:
 - a. czuwać nad postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci;
 - b. spotykać się z mentorem swojego dziecka, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować IDER lub IPET dziecka;
 - c. informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej;
 - d. kontaktować się z nauczycielem, mentorem lub Dyrektorem na jego prośbę, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;

- e. ponosić opłaty, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Zarząd Centrum, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i rozwiązania umowy o kształcenie.

§24.

1. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - a. warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły;
 - b. rzetelnej i obiektywnej oceny wyników swojej pracy;
 - c. swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia;
 - d. stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych pracujących z uczniami Szkoły.
2. Pracownicy pedagogiczni pracujących z uczniami Szkoły mają w szczególności obowiązek:
 - a. posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
 - b. brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Szkoły;
 - c. prowadzenia powierzonych przez Dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - d. podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów, wyjść i zajęć odbywających się poza siedzibą Szkoły, przerw w zajęciach oraz podczas przebywania uczniów na szkolnym podwórku;
 - e. efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - f. troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
 - g. współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
 - h. systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
 - i. współdziałania z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
 - j. uczestniczenia w posiedzeniach Społeczności Pracowników Pedagogicznych oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Zespołu;
 - k. dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkole;
 - l. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;

Rozdział V. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

§25.

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Szkoły przez Dyrektora Szkoły jest wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, który może być podjęty w wypadku rażącego i umyślnego naruszenia przez ucznia lub jego rodziców postanowień dotyczących obowiązków opisanych w §22 i §23 niniejszego Statutu.
2. Od decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej otrzymania, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

Rozdział VI. Organizacja pracy Szkoły

§26.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkoły oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły, zaakceptowane przez Zarząd Centrum. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
3. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne uczęszczających na nie uczniów i przepisy prawa.
4. Zasady tworzenia i wspomagania klas integracyjnych określa Dyrektor Szkoły, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i dobrych warunków do rozwoju dla wszystkich uczniów.
5. Każdy uczeń posiada swojego mentora, który pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, rodzicami i nauczycielami ucznia, pomaga uczniowi planować cotygodniową pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dla niego w planie dostępnych i dla niego oferowanych.
6. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa mentora, w skład której wchodzi jego podopieczni.

§27.

1. Szkoła prowadzi zajęcia podstawowe i rozszerzające.
2. Zajęcia podstawowe dotyczą wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji.
3. Zajęcia rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą być realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegać na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony.
4. Zależnie od potrzeb uczniów, organizowane są także zajęcia terapii logopedycznej, pedagogicznej, rewalidacji, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne specjalistyczne.

§28.

1. Uczniowie mają obowiązek realizować projekty edukacyjne, rozumiane jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
2. Zespoły nauczycieli poszczególnych bloków programowych proponują tematy do wyboru mogące być pomysłami na projekty uczniowskie powiązane tematycznie z celami programowymi. Tematy mogą też być pomysłem samych uczniów i wykraczać poza cele programowe.
3. Uczniowie dobierają się w zespoły, zależnie od zainteresowań.
4. Mentor czuwa nad tym, aby jego podopieczni znalazł się w zespole projektowym rozwijającym jego zainteresowania.
5. Każda grupa projektowa ma swojego opiekuna – pracownika pedagogicznego lub, jeśli jest taka potrzeba, dwóch opiekunów – głównego i wspomagającego.
6. Na rozmowach podsumowujących pracę w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych uczeń relacjonuje, jaki temat projektu wybrał i dlaczego oraz jakie są jego postępy i wkład w rezultaty projektu.

7. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi potrzebami konkretnego ucznia, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na realizowanie projektu przez ucznia indywidualnie lub zwolnienie ucznia z obowiązku realizowania projektu w danym roku szkolnym.

§29.

1. Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką pracownika pedagogicznego i z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach.
2. Istotnym elementem pracy Szkoły są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz celów swojej dziedziny edukacyjnej. Każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z Dyrektorem pod opieką pracownika pedagogicznego.
3. Szkoła może zapewniać uczniom realizację wolontariatu. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji w zakresie wolontariatu określa Regulamin wolontariatu, ustalany przez Dyrektora na wniosek Społeczności Uczniów.
4. Szkoła może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniając szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów. Na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych Dyrektor ustala:
 - a. Regulamin biblioteki i czytelnii;
 - b. Regulamin stołówki i jadalni;
 - c. Regulamin świetlicy.
5. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą mogą korzystać z konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym przez Dyrektora z rodzicami, w zakresie zapisanym w IDER lub IPET ucznia, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w domach uczniowskich i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

§30.

1. Szkoła korzysta z Google Workspace for Education.
2. W uzasadnionych i określonych przepisami prawa wypadkach zajęcia dydaktyczne, konsultacje, spotkania przewidziane harmonogramem pracy szkoły mogą się odbywać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie przy tym dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym. Możliwe jest także przy posiadaniu odpowiednich możliwości technicznych branie udziału przy pomocy środków komunikacji elektronicznej przez pojedynczych uczniów lub nauczycieli w zajęciach grupowych organizowanych bezpośrednio.
3. W wypadku potrzeby zawieszenia zajęć organizowanych bezpośrednio, zajęcia organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dwustronna zdalna komunikacja w czasie rzeczywistym oraz monitorowanie uczestnictwa uczniów w zajęciach odbywa się przy pomocy Google Meet. Dyrektor Szkoły ustala dla każdej grupy uczniów, jaka część godzin przewidzianych w planie organizacyjnym Szkoły jest prowadzona przez Google Meet, a jaka w formie pracy własnej, której efekty są udostępniane przez Google Classroom.

Rozdział VII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole, w tym szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§31.

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujących formach:
 - a. udostępnione wpisy w dzienniku elektronicznym;
 - b. rozmowy o IDER lub IPET;

- c. rozmowy podsumowujące klasyfikację śródroczną;
 - d. powiadomienia e-mailowe;
 - e. indywidualny kontakt mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.
2. Rodzice w szczególności mają prawo do wglądu w siedzibie Szkoły do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności Dyrektora Szkoły lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika.

§32.

1. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana, jest jego Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju (dalej: **IDER**) lub, w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (dalej: **IPET**).
2. Mentor ucznia koordynuje przygotowanie i – jeśli wystąpi taka potrzeba – odpowiednie modyfikowanie IPET, które jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. IDER jest przygotowywana przez ucznia wspólnie z jego mentorem. W jej przygotowaniu uwzględnia się informacje otrzymane od wszystkich nauczycieli ucznia. IDER opracowywana jest na początku roku szkolnego, do 30 września, lub w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia, jeśli nastąpiło ono w innym terminie. IDER otrzymują także do wiadomości rodzice ucznia.
4. IDER zawiera:
 - a. informację o uzdolnieniach, zainteresowaniach i planach ucznia;
 - b. informację o wymaganiach i zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących ucznia.

§ 33.

1. W czasie roku szkolnego klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się w terminach przewidzianych w rocznym harmonogramie pracy Szkoły.
3. Rokrocznie w harmonogramie pracy Szkoły podawane są szczegółowe terminy prowadzenia rozmów podsumowujących klasyfikację śródroczną i nieobowiązkowych spotkań z rodzicami.

§ 34.

1. Do 30 września pracownicy pedagogiczni opracowują IDER lub IPET dla wszystkich uczniów oraz odbywają się rozmowy z uczniem i jego rodzicami o IDER lub IPET.
2. Nauczyciele wskazują każdemu uczniowi wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymagań przewidzianych Programem Dobrej Edukacji, obowiązujące go w pierwszej kolejności cele edukacyjne.
3. W trakcie rozmów o IDER lub IPET rodzice ucznia są poinformowani o wymaganiach programowych Program Dobrej Edukacji i o obowiązujących danego ucznia w danym roku szkolnym celach edukacyjnych.

§ 35.

1. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące zapewnia uczniowi udzielenie informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań i ma na celu wspieranie i motywowanie go do spełniania wymagań oraz zachęcenie do dalszego rozwoju.
3. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej

opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

§ 36.

1. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś mentor opisową ocenę zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu **opisowej oceny postępów**, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele edukacyjne, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte. Jeśli postępy ucznia wskazują na to, że może on być zagrożony niepromowaniem, opis powinien zawierać tę informację.
3. Po klasyfikacji śródrocznej odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z mentorem, w którym, zależnie od potrzeb, mogą też wziąć udział Dyrektor Szkoły oraz nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Spotkanie jest obowiązkowe. Podczas rozmowy mentor przedstawia uczniowi i rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz swoją ocenę postawy ucznia, odnosząc się do postawionych przed nim edukacyjnych celów.
4. Celem spotkania po klasyfikacji śródrocznej jest ocena podsumowująca pracę w tym okresie oraz także zaktualizowanie IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowanie IDER, z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

§ 37.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania w klasach IV-VIII są ustalone w obowiązującej prawem skali.
3. Roczne przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiane są rodzicom i uczniom nie później niż na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Rokrocznie w harmonogramie pracy Szkoły podawany jest szczegółowy termin, do którego przewidywane oceny mają być przedstawione.

§38.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia celów edukacyjnych przewidzianych Programem Dobrej Edukacji.
2. Począwszy od klasy IV roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali – w odniesieniu do osiągnięcia celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji, i tak:
 - a. na stopień dopuszczający – opanowanie najbardziej istotnej części celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
 - b. na stopień dostateczny – opanowanie najbardziej istotnej części i większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
 - c. na stopień dobry – opanowanie zdecydowanej, przeważającej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
 - d. na stopień bardzo dobry – opanowanie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością przynajmniej części wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne;
 - e. na stopień celujący – opanowanie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością większości wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne.
3. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów i stopnia spełnienia

- przez nich celów edukacyjnych.
4. Ocenę zachowania dla ucznia proponuje mentor po zebraniu opinii pozostałych nauczycieli i rozmowie z uczniem.
 5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację wspólnych projektów;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. okazywanie szacunku innym członkom społeczności szkolnej i dbałość o komunikację z nimi opartą na szacunku;
 - d. godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - e. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób.
 6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczna ocena zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:
 - a. wzorowe – jeśli wzorowo spełnia wszystkie wymienione wyżej kryteria;
 - b. bardzo dobre – jeśli wyróżniająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
 - c. dobre – jeśli zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
 - d. poprawne – jeśli spełnia zdecydowaną większość wymienionych kryteriów;
 - e. nieodpowiednie – jeśli spełnia istotną część wymienionych kryteriów;
 - f. naganne – jeśli nie spełnia wymienionych kryteriów.
 7. Spotkania Społeczności Uczniów, rozmowy ucznia z jego mentorem i jego nauczycielami, a także opisowe oceny postępów powinny zwracać uwagę na przestrzeganie kryteriów oceny zachowania.

§39.

1. Nauczyciele, gdy przedstawiają uczniowi ocenę przewidywaną na koniec roku szkolnego z przedmiotu i zachowania, są zobowiązani przedstawić też uczniowi warunki jej podwyższenia.
2. W klasach I–III uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wątpliwości rozstrzyga i sformułowania ocen może zmienić po konsultacji z Dyrektorem Szkoły nauczyciel lub mentor ucznia.
3. Począwszy od klasy IV – warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:
 - a. jeśli podwyższanie dotyczy oceny z przedmiotu, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Szkoły wnioskować o przeprowadzenie egzaminu rozstrzygającego o ocenie rocznej;
 - b. jeśli podwyższanie dotyczy oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Szkoły wnioskować o powtórne jej ustalenie – wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić mentor, po konsultacji z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
4. Egzaminy rozstrzygające są organizowane na zasadach analogicznych jak egzaminy klasyfikacyjne.
5. Egzaminy rozstrzygające oraz powtórne ustalenie oceny zachowania odbywa się w czerwcu, przed terminem poświęconego klasyfikacji rocznej zebrania Społeczności Pracowników Pedagogicznych.

§40.

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany przepisami prawa i zgodnie z wymaganiami Programu Dobrej Edukacji zdają:
 - a. uczniowie nieklasyfikowani;
 - b. uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
2. Do przeprowadzania w sposób opisany przepisami prawa egzaminu poprawkowego ma prawo uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych

3. Do przeprowadzonego w sposób opisany przepisami prawa sprawdzianu wiadomości i umiejętności ma prawo uczeń, którego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, co zostało stwierdzone po zgłoszeniu zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły przez ucznia lub jego rodziców.

§41.

Szkoła prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§42.

1. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły stanowi budżet. Budżet Szkoły tworzy się z:
 - a. opłat rodziców;
 - b. dodatkowych dobrowolnych wpłat rodziców;
 - c. dotacji oświatowej;
 - d. dotacji UE, samorządowych i budżetowych;
 - e. darowizn, odpisów podatkowych i innych form wspierania finansowego Szkoły.
2. Wysokość oraz regulamin opłat ustala Zarząd Centrum.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Centrum. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.
4. Realizacja celów Szkoły może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

Rozdział IX. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§43.

1. Oferta Szkoły skierowana jest do tych uczniów, którym Szkoła może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia jest określenie, w jakim stopniu Szkoła jest w stanie opracować i skutecznie realizować IDER lub IPET ucznia i na ile edukacja w Szkole może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości ucznia.
3. O przyjęciu do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie wniosku rodziców oraz rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem i jego rodzicami.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do wniosku.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć zobowiązanie do współpracy w opracowaniu oraz corocznym korygowaniu IDER lub IPET dziecka.

Rozdział X. Postanowienia przejściowe i końcowe

§44.

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.
2. Poprzedni Statut traci moc.

§45.

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Centrum, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły, lub na wniosek Instytutu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.